

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ КОМИТЕТЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ БУДУЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ «ВЫЗОВ»

Правовая основа и статус.

1. Научный комитет Национальной премии в области будущих технологий «ВЫЗОВ» (далее – Научный комитет) является постоянно действующим коллегиальным экспертным органом Фонда развития научно-культурных связей «ВЫЗОВ» (далее – Фонд «ВЫЗОВ»). Научный комитет формируется для целей организации и проведения Национальной премии в области будущих технологий «ВЫЗОВ» (далее – Премия).

2. Научный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о проведении Национальной премии в области будущих технологий «ВЫЗОВ», решениями органов управления Фонда «ВЫЗОВ».

3. Деятельность Научного комитета основывается на следовании критериям научного профессионализма и всесторонней содержательной оценки результатов, представленных на конкурс Заявок с учетом достижений мировой науки и инженерии в соответствующих областях.

4. Научный комитет действует независимо от иных органов Премии, от органов Организатора Премии и любых иных третьих лиц.

5. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением Совета Фонда «ВЫЗОВ» (далее – Совет Фонда).

Основные понятия и определения.

6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Премия — публичный конкурс, Национальная премия в области будущих технологий «ВЫЗОВ», проводимый ежегодно;

Этапы Премии — этапы, направленные на организацию и проведение конкурсных процедур Премии в целях выявления Лауреатов (и) Солауреатов Премии, а именно Отборочный Этап и Финальный Этап;

Организатор Премии/Организатор/Фонд — юридическое лицо Фонд развития научно-культурных связей «ВЫЗОВ», осуществляющее организацию и проведение Премии;

Заявка — комплект документов и материалов, представленных для участия в Премии Заявителем (самим Автором или третьим лицом), включающий описание научных и/или технологических достижений, сведения об авторах, подтверждающие документы и иные материалы, предусмотренные условиями Премии. На основании Заявки проводится конкурсный отбор в Номинациях на всех Этапах Премии;

Достижение — результат научных исследований, получивший выражение в научном открытии, технологической разработке, ноу-хау, продукте или ином результате интеллектуальной деятельности Автора (и) Соавтора Достижения, представленный на рассмотрение в рамках Премии, соответствующий тематике и критериям отбора, установленным Организатором и Научным комитетом;

Автор Достижения — физическое лицо, являющееся основным автором (разработчиком) Достижения;

Соавтор Достижения — физическое лицо, принимавшее участие в создании (разработке) совместно с Автором Достижения;

Участник Премии — Автор (и) Соавторы Достижения, отвечающий(ие) всем требованиям статьи 4 Положения о проведении Национальной премии в области будущих технологий «ВЫЗОВ», подавшие или в пользу которого (которых) на сайте Премии подана Заявка;

Лауреат — Участник Премии, являющийся автором Достижения, который стал победителем в соответствующей Номинации по результатам проведения соответствующих Этапов Премии;

Солауреат — Участник Премии, являющийся Соавтором Достижения, который совместно с Лауреатом Премии принимал участие в получении ключевых результатов Достижения, признанного победителем в соответствующей Номинации по результатам проведения Этапов Премии;

Эксперт — приглашенный специалист, в профессиональной области заданной Номинации, имеет заслуги в рамках осуществляемой деятельности и стаж практической работы в сфере, связанной с объектами экспертизы, не менее 5 лет.

Цели, задачи, функции и полномочия Научного комитета.

7. Основной целью деятельности Научного комитета является обеспечение высокого научного уровня и объективности при проведении конкурсного отбора и экспертизы Достижений Участников Премии в рамках прохождения Этапов Премии.

Деятельность Научного комитета направлена на повышение престижа научной деятельности в области развития будущих технологий, выявление

научных достижений и способствует развитию научно-технического потенциала Российской Федерации.

8. Научный комитет решает следующие задачи:

а) проводит научную экспертизу Достижений Участников Премии, поданных на конкурсный отбор;

б) обеспечивает профессиональную объективность, обоснованность и беспристрастность при оценке Достижений в рамках конкурсных процедур Премии;

в) проводит рейтинговое голосование и формирует списки претендентов на получение Премии;

г) определяет Лауреатов (и) Солауреатов Премии по Номинациям в процессе конкурсного отбора на основании профессиональной научной экспертизы.

9. Научный комитет осуществляет следующие функции:

а) анализ, отбор и оценку Заявок и Достижений на всех Этапах Премии;

б) проведение рейтингового голосования по Достижениям;

в) формирование лонг-листа и шорт-листа претендентов на получение Премии;

г) определение Лауреатов (и) Солауреатов Премии;

д) направление перечня Лауреатов (и) Солауреатов Организатору.

10. Научный комитет для решения возложенных на него задач вправе:

а) запрашивать и получать от Организатора Премии материалы и информацию, необходимые для деятельности Научного комитета и выполнения его функций;

б) привлекать к работе и приглашать для участия в заседаниях в качестве Экспертов ведущих российских и зарубежных ученых и специалистов, а также представителей научных и других организаций;

в) формировать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Научного комитета.

Состав, структура, порядок создания и ротации Научного комитета.

11. Научный комитет формируется из представителей научного сообщества, инженеров, научных журналистов и, при необходимости, Экспертов, являющихся признанными специалистами в научных областях, соотносимых с Номинациями Премии.

12. Численность Научного комитета составляет не более 25 человек. Минимальный состав Научного комитета – 15 человек.

13. В состав Научного комитета входят Председатель Научного комитета, заместитель Председателя Научного комитета, советник Председателя Научного комитета, секретарь Научного комитета и иные члены Научного комитета.

Секретарь Научного комитета назначается из числа сотрудников Организатора Премии и является членом Научного комитета без права голоса.

Советник Председателя Научного комитета осуществляет стратегическое научное консультирование по вопросам формирования долгосрочной концепции развития Премии, определения приоритетных научных направлений для премирования, разработки критериев и методологии экспертной оценки Достижений, установления международных научных связей и партнерств, арбитража в спорных вопросах научной значимости работ, а также представления Премии в глобальном научном сообществе и популяризации премируемых Достижений.

14. Председатель Научного комитета избирается Советом Фонда на срок, установленный Положением о проведении Премии, с возможностью переназначения на новый срок.

15. Председатель Научного комитета в течение 20 рабочих дней после соответствующего решения Совета Фонда формирует предложения по персональному составу Научного комитета в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Положения, а также предложения по кандидатурам заместителя Председателя Научного комитета, советника Председателя Научного комитета и секретаря Научного комитета, после чего вносит предложения по персональному составу Научного комитета на рассмотрение Совета Фонда и единоличного исполнительного органа Фонда «ВЫЗОВ».

16. Единоличный исполнительный орган Фонда «ВЫЗОВ» утверждает состав Научного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения предложений по персональному составу Научного комитета. В случае наличия аргументированных возражений или замечаний со стороны единоличного исполнительного органа Фонда «ВЫЗОВ» к предложенным кандидатурам Председатель Научного комитета и единоличный исполнительный орган Фонда «ВЫЗОВ» проводят согласительные процедуры. На период проведения согласительных процедур срок, предусмотренный настоящим пунктом, приостанавливается до завершения согласительных процедур. Информация о составе Научного комитета размещается на официальном сайте Премии и Организатора Премии.

17. Состав Научного комитета подлежит ротации не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в 3 (три) года. Максимально допустимый объем ротации за один раз не может превышать 25% от общего количества членов Научного комитета.

18. Решение о проведении ротации членов Научного комитета принимается Председателем Научного комитета. Процедура ротации членов Научного комитета может быть инициирована Председателем Научного комитета и/или

его заместителем, а также единоличным исполнительным органом Фонда «ВЫЗОВ». Ротация осуществляется в порядке, определенном пунктами 16-18 настоящего Положения.

19. Членство в Научном комитете может быть прекращено по инициативе члена Научного комитета на основании его письменного заявления или проведения ротации членов Научного комитета.

В случае, если член Научного комитета недобросовестно исполняет свои обязанности, злоупотребляет своими правами, нарушает правила конфиденциальности, нормы научной этики, настоящее Положение, иные локальные акты Организатора Премии и действующее законодательство он может быть исключен из состава Научного комитета по решению Совета Фонда. Исключение члена Научного комитета может быть инициировано членом Совета Фонда, Председателем Научного комитета и/или его заместителем, а также единоличным исполнительным органом Фонда «ВЫЗОВ».

Исключение из состава Научного комитета осуществляется в порядке, определенном пунктами 16-18 настоящего Положения.

Права и обязанности членов Научного комитета.

20. Члены Научного комитета обязаны:

- а) участвовать в заседаниях и мероприятиях Научного комитета без права замещения;
- б) добросовестно выполнять возложенные функции по анализу и оценке Заявок и Достижений;
- в) соблюдать конфиденциальность полученной информации, касающейся Заявок и Участников Премии;
- г) руководствоваться политиками, положениями и иными внутренними нормативными документами Организатора Премии;
- д) своевременно декларировать возможные конфликты интересов;
- е) обеспечивать объективность и беспристрастность при оценке Достижений;
- ж) соблюдать этические нормы научного сообщества и декларировать наличие конфликта интересов.

21. Члены Научного комитета не имеют права от своего имени направлять Заявки и Достижения собственного авторства на Номинации Премии в течение 3 (трех) лет после выхода из Научного комитета.

22. Члены Научного комитета имеют право:

- а) запрашивать у Организатора Премии необходимую информацию для выполнения задач Научного комитета;

б) вносить предложения по совершенствованию организации конкурсных процедур и проведения Премии;

в) участвовать, при необходимости, в привлечении Экспертов для получения дополнительной компетенции при оценке Достижений;

г) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

д) направлять особое мнение при несогласии с принятыми решениями в адрес Председателя Научного комитета и/или его заместителя.

23. Председатель Научного комитета:

а) руководит деятельностью Научного комитета, организует его работу, определяет повестку, время и порядок проведения заседаний Научного комитета, созывает заседания Научного комитета;

б) дает поручения членам Научного комитета, относящиеся к компетенции Научного комитета, в том числе определяет членов Научного комитета, принимающих участие в голосовании по определению Лауреатов (и) Солауреатов Премии («голосующую четверку»);

в) председательствует на заседаниях Научного комитета;

г) подписывает протоколы заседаний Научного комитета;

д) взаимодействует с Советом Фонда и единоличным исполнительным органом Фонда «ВЫЗОВ»;

е) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Научного комитета.

24. Заместитель Председателя Научного комитета координирует деятельность рабочих групп Научного комитета, осуществляет контроль за соблюдением процедур конкурсной оценки Достижений, а также исполняет обязанности Председателя Научного комитета в его отсутствие.

25. Секретарь Научного комитета:

а) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Научного комитета, включая информирование членов Научного комитета о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Научного комитета, а также направляет им материалы;

б) ведет и оформляет протоколы заседаний Научного комитета и представляет их на подписание председательствующему на заседании Научного комитета;

в) готовит выписки из протоколов заседаний Научного комитета, заверяет копии протоколов заседаний Научного комитета;

г) готовит отчеты о результатах по итогам этапов деятельности Научного комитета, включая отчет о формировании лонг-листа и шорт-листа; перечень Лауреатов (и) Солауреатов с обоснованием позиции Научного комитета; аналитические материалы по итогам проведения Этапов Премии, отражающие общую статистику поданных Заявок, распределение Заявок по Номинациям и научным областям, качественный анализ представленных Достижений,

сравнительную оценку конкурсных материалов, а также рекомендации и выводы Научного комитета;

д) организует хранение материалов, образующихся в процессе деятельности Научного комитета.

26. Члены Научного комитета (за исключением Председателя Научного комитета и секретаря Научного комитета), осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Члены Научного комитета вправе получить возмещение расходов, понесенных в связи с исполнением обязанностей членов Научного комитета.

Возмещение расходов членам Научного комитета и выплата вознаграждения Председателю Научного комитета и секретарю Научного комитета осуществляется в порядке, определенном Организатором Премии.

Организация работы Научного комитета.

27. Работа Научного комитета основывается на принципах взаимного уважения и профессионализма его членов, открытости и конструктивности обсуждений, а также соблюдения конфиденциальности полученной информации.

28. Заседания Научного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 6 (шести) раз в год. Уведомления о дате проведения заседания Научного комитета и материалы к нему направляются членам Научного комитета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня его проведения.

29. Заседания Научного комитета могут проводиться в следующих форматах: очные заседания; заседания в режиме видеоконференцсвязи; смешанные заседания (очно-дистанционные); заочные голосования по отдельным вопросам.

30. Заседания Научного комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Научного комитета. Делегирование своих полномочий членами Научного комитета для участия в заседании Научного комитета не допускается. Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании Научного комитета в интерактивном режиме в формате видеоконференцсвязи.

31. Решения Научного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов Научного комитета голос председательствующего на заседании является решающим.

32. Решения Научного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Научного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Члены Научного комитета имеют право приложить к протоколу заседания особое мнение по отдельным вопросам повестки заседания. Наличие особого мнения члена Научного комитета должно быть отражено в протоколе.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соответствующих протоколов копии протоколов Научного комитета направляются ответственным секретарем Организатору Премии.

33. Для утверждения результатов конкурса и определения Лауреатов (и) Солауреатов Премии Научный комитет создает группу из 4 (четырёх) членов Научного комитета («голосующую четверку»), возглавляемую Председателем Научного комитета. Состав «голосующей четверки» Научного комитета утверждается решением Председателя Научного комитета.

34. Заседания «голосующей четверки» Научного комитета считаются правомочными, если на них присутствуют все члены «голосующей четверки» Научного комитета. Делегирование своих полномочий членами «голосующей четверки» Научного комитета для участия в заседании Научного комитета не допускается. Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании Научного комитета в интерактивном режиме в формате видеоконференцсвязи.

35. Решения «голосующей четверки» Научного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов Научного комитета голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения «голосующей четверки» является окончательным. Если более половины членов Научного комитета не поддержали решения «голосующей четверки», то члены «голосующей четверки» Научного комитета подлежат исключению из состава Научного комитета при очередной ротации Научного комитета.

36. Все Заявки, поданные на Премию, проходят первый этап отбора в виде первичного скрининга на соответствие требованиям и критериям по каждой из Номинаций. К участию допускаются Заявки, содержащие подтвержденные научные и технологические Достижения. К участию в конкурсе не допускаются Заявки, которые в данный момент не реализованы и представляют собой научно-технологические проекты, которые только планируются к реализации в будущем. К анализу Заявок на первом этапе допускаются Председатель Научного комитета, заместитель Председателя Научного комитета, секретарь Научного комитета, а также специальным образом определенные сотрудники Организатора Премии (аналитики).

На втором этапе заявки проходят отбор Научным комитетом. По итогам заседаний Научного комитета и обсуждений формируется шорт-лист Заявок и претендентов на Премию.

На третьем этапе шорт-лист Заявок подлежит дальнейшему рассмотрению «голосующей четверкой», которая определяет Лауреатов (и) Солауреатов Премии. Недопустимо включение в состав Солауреатов физических лиц, изначально не указанных в Заявках.

37. В случае возникновения конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Научного комитета

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное рассмотрение Заявок и оценку Достижений) члены Научного комитета обязаны руководствоваться нормами Положения о проведении Премии.

В случае непредставления или несвоевременного информирования о наличии обстоятельств, способных привести к конфликту интересов, либо представления недостоверной информации о наличии таких обстоятельств член Научного комитета отстраняется от дальнейшего участия в деятельности Научного комитета.

Полномочия Организатора Премии.

38. Организатор Премии:

- а) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Научного комитета;
- б) определяет место проведения заседаний Научного комитета;
- в) обеспечивает выплаты возмещения расходов членам Научного комитета и вознаграждения Председателю Научного комитета и секретарю Научного комитета;
- г) соблюдает независимость Научного комитета в принятии решений;
- д) обеспечивает конфиденциальность информации, предоставляемой Научному комитету.

39. Организатор Премии имеет право:

- а) присутствовать на заседаниях Научного комитета в качестве наблюдателей, не участвуя в обсуждениях (без права голоса);
- б) получать от Научного комитета отчеты о проделанной работе;
- в) запрашивать обоснования принятых решений;
- г) привлекать членов Научного комитета к дополнительным мероприятиям, связанным с проведением Премии;
- д) вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Научного комитета.

Конфиденциальность.

40. Члены Научного комитета обязуются:

- а) соблюдать строгую конфиденциальность в отношении: любой информации касательно содержания рассматриваемых Заявок и Достижений; персональных данных Участников Премии, Авторов (и) Соавторов Достижений; проведения конкурсных процедур и получения результатов голосования при определении Лауреатов (и) Солауреатов Премии в соответствующих Номинациях; содержания обсуждений в ходе проведения заседаний Научного

комитета; любой иной информации, полученной в рамках деятельности Научного комитета.

б) не передавать третьим лицам материалы, полученные для рассмотрения в ходе конкурсного отбора и принятия решения на всех Этапах Премии, за исключением передачи необходимых материалов Экспертам;

в) обеспечивать сохранность документов и материалов, полученных для осуществления деятельности и выполнения задач Научного комитета;

г) вернуть или, по согласованию с Организатором Премии, уничтожить все материалы, предоставленные в процессе конкурсного отбора, принятия решений об итогах конкурса, выборе Лауреатов (и) Солауреатов по завершении очередного цикла Премии.

41. Обязательство по соблюдению конфиденциальности действует в течение всего периода членства в Научном комитете и в течение 10 лет после прекращения полномочий.

Заключительные и переходные положения.

42. Споры и разногласия, возникающие в связи с деятельностью Научного комитета, разрешаются путем переговоров между заинтересованными сторонами. При невозможности достижения согласия споры рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

43. Члены Научного комитета, назначенные до вступления в силу настоящего Положения, продолжают осуществлять свои полномочия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

44. Ранее принятые решения Научного комитета сохраняют свою силу, если они не противоречат настоящему Положению.

45. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организатора Премии.

46. В случае, когда термины и определения в настоящем Положении отличаются от аналогичных терминов и определений, указанных в Положении о проведении Премии, превалирующим документом является Положение о проведении Премии.

47. Настоящее Положение является внутренним документом Организатора Премии и подлежит размещению на официальном сайте Организатора и Премии.